KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale for transport, mottak, og behandling av trevirke

Tilbudsfrist: 16.11.2026, kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1 Om oppdragsgiver 4

2 Konkurransegrunnlagets oppbygging 4

3 Om anskaffelsen 4

3.1 Anskaffelsens formål og innhold 4
3.2 Kontraktstype og omfang 5
3.2.1 Omfang 5
3.3 Avtaleperiode 5

4 Konkurransegjennomføring 5

4.1 Kunngjøring 5
4.2 Regelverk og prosedyre 6
4.3 Fremdriftsplan 6
4.4 Språk 6
4.5 Kommunikasjon 6
4.6 Tilbyders deltagelseskostnader 6
4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget 7
4.8 Rettelser, endringer og/eller suppleringer av konkurransegrunnlaget 7
4.9 Alternative tilbud 7
4.10 Deltilbud 7
4.11 Avvik 7

5 Særlige kontraktsvilkår 7

5.1 Skatteattest 7
5.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår 7

6 Konfidensialitet og offentlighet 7

6.1 Konfidensialitet 7
6.2 Offentlighet 8

7 Krav til tilbudet 8

7.1 Tilbudsfrist 8
7.2 Innlevering av tilbud 8
7.3 Formkrav og struktur 8
7.3.1 Generelt 8
7.3.2 Innhold og struktur 8
7.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud 9

8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet 9

8.1 Generelt om ESPD 9
8.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner 9
8.3 Nasjonale avvisningsgrunner 9

9 Kvalifikasjonskrav 10

9.1 Generelt om kvalifikasjonskrav 10
9.2 Om bruk av underleverandører 10
9.3 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling 10
9.4 Leverandørens økonomiske kapasitet 11
9.5 Kvalitetssikringssystem 11
9.6 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner 11

10 Tildelingskriterier 11

10.1 Delkontrakt 1 Materalgjenvinning 11
10.2 Delkontrakt 1 Energigjenvinning 12

11 Evaluering og avslutning av konkurransen 12

11.1 Evaluering 12
11.2 Evaluering av pris 12
11.3 Evaluering av kvalitet 12
11.4 Evaluering av miljø 12
11.5 Samlerabatter 12
11.6 Avvisning av tilbud 12
11.7 Avlysning av konkurranse 13
11.8 Melding om valg av leverandør 13
11.9 Klage 13

1 Om oppdragsgiver

ReMidt IKS er et interkommunalt selskap med 17 eierkommuner i Trøndelag og Møre og Romsdal. Selskapet er eid av kommunene Aure, Averøy, Frøya, Heim, Hitra, Kristiansund, Melhus, Midtre Gauldal, Oppdal, Orkland, Rennebu, Rindal, Smøla, Skaun, Sunndal, Surnadal og Tingvoll.
ReMidt overtok det operative ansvaret fra 1. januar 2020, og leverer tjenester til innbyggerne og kommunale virksomheter, hovedsakelig knyttet til husholdningsavfall og slam. Det bor knapt 130 000 innbyggere i eierkommunene. I tillegg betjener selskapet knapt 30 000 hytter og fritidsboliger i disse kommunene. ReMidt drifter pr. juni 2025 22 gjenvinningsstasjoner og 6 omlastningshaller.

Anskaffelsen er administrert av Odin Prosjekt AS på vegne av oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Jannicke Klepp Tryggestad
E-post:	jannicke@odinprosjekt.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anskaffelsesprosessen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell-portalen, for eksempel hvordan levere tilbud eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 02 88 60 eller på e-post support@mercell.com.

2 Konkurransegrunnlagets oppbygging

Konkurransegrunnlaget består av:

Del I – Konkurransebestemmelser (dette dokumentet) med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandører
- Vedlegg 5 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag

Del II – Rammeavtale tjenester, samt følgende bilag:

- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens tilbud
- Bilag 2b Kjøretøysskjema (gjelder kun delkontrakt 2)
- Bilag 2c Kalkyle CO2e (gjelder kun delkontrakt 1)
- Bilag 3 Administrative bestemmelser
- Bilag 4 Samlet pris og betalingsbestemmelser
- Bilag 4a Prisskjema
- Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 7 Etiske retningslinjer leverandører ReMidt IKS

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsen formål er å inngå rammeavtale om mottak, behandling, henting og transport av trevirke, med et estimert årlig volum på ca. 12 000 tonn fordelt på to delkontrakter.

Volumet fordeler seg på to fraksjoner/delkontrakter:

- **Delkontrakt 1: Materialgjenvinningsfraksjon – ca. 6 000 tonn:** Trevirke som tilfredsstiller kravene til aktuell materialgjenvinningsløsning, med minst mulig innhold av MDF, laminat og andre kvaliteter som begrenser materialgjenvinningen.
- **Delkontrakt 2: Energifraksjon – ca. 6 000 tonn:** Trevirke som ikke er egnet eller ønskelig for materialgjenvinning, hvor MDF og laminat bevisst sorteres inn sammen med øvrig trevirke som skal energigjenvinnes.

Oppdragsgiver ønsker at leverandør sorterer og styrer trevirket mot riktig behandlingsform, slik at MDF og laminat ikke følger trevirket som skal til materialgjenvinning.

Anskaffelsen omfatter behandling av et samlet volum på ca. 12 000 tonn trevirke, og også aktiv styring av kvalitetene mot riktig behandlingsform.

Ytterligere beskrivelse av anskaffelsen fremkommer også av kravspesifikasjonen (Bilag 1).

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver skal etablere en rammeavtale med én leverandør per delkontrakt, totalt to rammeavtaler.

3.2.1 Omfang

Basert på historiske tall, antas den samlede anskaffelsen for delkontrakt 1 Materialgjenvinning å ha en årlig verdi på 2,1 MNOK, totalt 8,4 MNOK over avtaleperioden på 4 år. Faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimatet er ikke bindende for oppdragsgiver, og endringer i økonomiske rammebetingelser kan medføre at estimert antall oppdrag økes eller reduseres. Avtalen vil være gyldig for et maksimalt uttak for hele kontraktsperioden inkl. opsjoner, på totalt kr. 12 MNOK.

Estimatene innebærer ikke en forpliktelse for uttak under rammeavtalen. Oppdragsgiver forpliktes først ved avrop på rammeavtalen.

Basert på historiske tall, antas den samlede anskaffelsen for delkontrakt 2 Energigjenvinning å ha en årlig verdi 1,8 MNOK, totalt 7,2 MNOK over avtaleperioden på 4 år. Faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimatet er ikke bindende for oppdragsgiver, og endringer i økonomiske rammebetingelser kan medføre at estimert antall oppdrag økes eller reduseres. Avtalen vil være gyldig for et maksimalt uttak for hele kontraktsperioden inkl. opsjoner, på totalt kr. 11 MNOK.

Estimatene innebærer ikke en forpliktelse for uttak under rammeavtalen. Oppdragsgiver forpliktes først ved avrop på rammeavtalen

3.3 Avtaleperiode

Rammeavtalene skal ha en varighet på 2 år fra inngåelse. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår i inntil ytterligere 2 år. Utløsing av opsjon skal skje med intervaller på 1 + 1 år.

Varsel om opsjon skal utføres minimum 4 måneder før utløp av kontrakt.

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mercell gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell support.

4.2 Regelverk og prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i anskaffelsesdokumentene og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

4.3 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	**Dato**
Kunngjøring sendt til publisering i Doffin/Ted	14.10.2026
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.11.2026
Tilbudsfrist	**16.11.2026**
Tilbudsevaluering	Uke 47-48
Melding om tildeling	Uke 48
Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder regnet fra tilbudsfrist

Oppdragsgiver understreker at fremdriftsplanen er tentativ, og kan bli gjenstand for endring.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1 på språk i henhold til språkkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltagelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.5.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelser, endringer og/eller suppleringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.10 Deltilbud

Det kan leveres tilbud på delkontrakt 1, delkontrakt 2 eller begge delkontrakten. Det kan ikke leveres tilbud på deler av omfanget i en delkontakt.

4.11 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant dokument og punkt.

Dersom behovet for forbehold er knyttet til uklarheter eller tvil om hvordan ett krav/vilkår skal forstås oppfordres tilbyder til å benytte anledningen til å stille Oppdragsgiver spørsmål før spørsmålsfristen utløper, for å avklare ev. avvik eller behov for forbehold.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I av konkurransegrunnlaget.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Skatteattest

Valgt leverandør skal fremlegge skatteattest som ikke er eldre enn seks måneder fra tilbudstidspunktet før signering av kontrakt. Dette gjelder kun for norske leverandører.

5.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) § 5e.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke

fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt.4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert av person som har signaturrett, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrev.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

7.3.2 Innhold og struktur

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i Mercell sitt oppsett hvis leverandør velger å levere dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjon i tilbudet sitt. Alternativt kan Oppdragsgiver gi en midlertidig bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i Vedlegg 1 Tilbudsbrev, og levere dokumentasjon på forespørsel fra Oppdragsgiver, jf. punkt 9.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#	Dokument	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev	Utfylt vedlegg 1 – Tilbudsbrev Brevet skal signeres av bemyndiget person med signaturrett eller fullmakt til signaturrett.
2	Kvalifikasjonskrav	Ferdig utfylt ESPD-skjema. og Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene. Se dokumentasjonskrav i pkt. 9 *Kvalifikasjonskrav*. Kan erklæres oppfylt i Tilbudsbrev, med påfølgende levering av angitt dokumentasjon på forespørsel.
3	Kravspesifikasjon	Utfylt Bilag 2 Leverandørens tilbud, samt bekreftelse i vedlegg 1 Tilbudsbrev
4	Prisskjema	Utfylt bilag 4a Prisskjema.
5	Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør: Utfylt vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
6	Taushetsplikt	Dersom leverandøren mener informasjon i tilbudet er underlagt taushetsplikt, bør leverandøren levere utfylt vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt.
7	Avvik	Dersom leverandøren har forbehold eller avvik til tilbudet, skal leverandøren fylle ut og vedlegge vedlegg 3 Tilbyders avvik. Dette gjelder også i de tilfellene man ikke kan avgi midlertidig bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.
8	Besvarelse av tildelingskriterier til kvalitet og miljø	Se punkt 10 tildelingskriterier

7.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

8.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

8.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA 17-1 (6).

8.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i

standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

9 Kvalifikasjonskrav

9.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Leverandørene anmodes derfor om å sende inn dokumentasjonen på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

9.2 Om bruk av underleverandører

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 9.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 9.6, må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. vedlegg 4.

9.3 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Erklæres i tilbudsbrev, dokumenteres på forespørsel • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

9.4 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Det kreves at tilbyderen er kredittverdig, har tilfredsstillende likviditet og soliditet	Erklæres i tilbudsbrev, dokumenteres på forespørsel **Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.** Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder. Kredittratingen skal være utført av kreditt-opplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd (f.eks. nystartede selskaper med kredittrating A, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten rapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene), kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

9.5 Kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumenteres ved:
Det kreves at tilbyder har et kvalitetssikringssystem.	Erklæres i tilbudsbrev, dokumenteres på forespørsel Redegjørelse vedrørende tilbyders eksisterende rutiner og dokumentasjon på at kravet til kvalitetssikringssystem/-styringssystem som er gjeldende for oppdraget er dekket. Hvis dette er beskrevet i leverandørens kvalitetssikringssystem iht. ISO 9001 eller tilsvarende kan det legges fram dokumentasjon for dette.

9.6 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Erklæres i tilbudsbrev, dokumenteres på forespørsel **Utfylt vedlegg 5.** Beskrivelse av inntil de mest relevante leveranser fra lignende kontrakter de siste fem årene. Herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Oppdragsgiver må gis fullmakt til å kontakte vedkommende. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov.

10 Tildelingskriterier

10.1 Delkontrakt 1 Materalgjenvinning

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, herunder miljø, basert på kriteriene nedenfor:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Ferdig utfylt bilag 4a Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.
Kvalitet	30 %	Besvarelse av A* i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 4.1 krav 2, 3 og 5
Miljø	30 %	Besvarelse av A* i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 4.2 krav 7 og 9.

10.2 Delkontrakt 1 Energigjenvinning

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, herunder miljø, basert på kriteriene nedenfor:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Ferdig utfylt bilag 4a Prisskjema. Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.
Kvalitet	30 %	Besvarelse av A* i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 5.1 krav 2 og 3
Miljø	30 %	Besvarelse av A* i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon kapittel 5.2 krav 6.

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

11.2 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	☒

11.3 Evaluering av kvalitet

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud under tildelingskriteriet vil gis høyeste score som er 10 poeng. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud basert på en skjønnsmessig innkjøpsfaglig vurdering av tilbyderens besvarelse av tildelingskriteriet.

11.4 Evaluering av miljø

For delkontrakt 1 materialgjenvinning vil evalueringen gjøres etter lineær metode for besvarelsen av bilag 2c Kalkyle CO2e, jf. Modell under punkt 11.2.

For delkontrakt 2 energigjenvinning vil kravet til drivstoff evalueres som definert i bilag 2b kjøretøysskjema. Merk at oppdragsgiver har endret skjemaet, slik at drivstoff knyttet til HVO vil få score 5 i evalueringen.

Beste tilbud vil få score 10.

11.5 Samlerabatter

Samlerabatter eller liknende rabatter som krever at tilbud på ulike delkontrakter må sees i sammenheng vil ikke hensyntas. Alle delkontrakter vil evalueres og tildeles uavhengig av hverandre.

11.6 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.7 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.8 Melding om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.

11.9 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.